

Digitaal bankafschrift generen

Voor de verwerking van een hypotheek- of kredietaanvraag vragen de meeste geldverstrekkers een bankafschrift op dat niet ouder is dan 2 maanden. Het bankafschrift moet voorzien zijn van het rekeningnummer, de naam van de (beide) aanvrager(s), het adres en een bijschrijving van het inkomen tonen. Doorhalingen, afplakken of selecties worden niet geaccepteerd. Printscreens worden, zeker bij kredietaanvragen, niet geaccepteerd.

De meeste klanten beschikken over internetbankieren. Een digitaal bankafschrift kan dan eenvoudig worden gedownload.

De stappen voor het downloaden van een correct digitaal bankafschrift kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet.

Zo werkt het downloaden van een digitaal bankafschrift bij:

ABN AMRO

1. Log in op [ABN AMRO Internetbankieren](#)
2. Klik op 'Betalen', links in het scherm
3. Klik op 'Overzichten'
4. Klik op 'Afschriften' downloaden
5. Selecteer type afschrift of overzicht
6. Selecteer het gewenste rekeningnummer en druk op 'OK'
7. Download het PDF-bestand

ING

1. Log in op '[Mijn ING](#)'
2. Selecteer de gewenste rekening
3. Ga naar de af- en bijschrijvingen van uw rekening
4. Vul de data in van de periode waarvan u een afgedrukt overzicht wilt
5. Druk op de button 'Afdrukken'

RABOBANK

1. Log in op [Rabobank Internetbankieren](#)
2. Klik op 'Rekeningafschriften', links in het menu
3. Selecteer de gewenste rekening
4. Vink de nieuwste aan
5. Klik op 'Aanmaken' (U komt dan op een pagina waar de status staat op 'Bezig')
6. Klik op 'Ophalen status' (De status verandert nu naar 'Gereed, Download')
7. Klik op 'Download' om het bankafschrift te downloaden

SNS BANK

1. Log in op [SNS Internetbankieren](#)
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'